

事业单位登记管理服务指南

年 度 报 告

福建省事业单位登记管理局

2019年12月

一、工作流程

报 送	<ol style="list-style-type: none">1.网上填写并打印《事业单位法人年度报告书》及其他所需材料，送举办单位审查。2.将举办单位审查同意并签署保密意见的《事业单位法人年度报告书》及其他需提交的材料扫描或拍照上传（复印件需加盖单位公章后上传），无须向登记管理机关报送纸质材料。
登 记 管 理 工 作 人 员 审 查 及 备 注	<ol style="list-style-type: none">1.登记管理机关对事业单位法人年度报告进行形式审查；2.符合形式要求的，送转公示；不符合形式规定的予以退回；3.根据情况提出应予实地核查或其他依照条例和实施细则的处理建议。
公 示	事业单位委托福建省事业单位登记管理局在福建机构编制网站公示其《事业单位法人年度报告书》。

二、操作流程

（一）填写打印。登录“机关赋码和事业单位登记管理网”网站（<http://gjsy.gov.cn>），依次点击“事业单位用户服务”，“申请年度报告”，选择“图片登录”选项卡，点击“浏览”上传二维码图片，输入验证码即可登录系统。在“申请年度报告文件准备与提交”中，点击“事业单位法人年度报告书”，按要求

填写后点击“下载表格”保存并打印。填写时可参考附件 1 或者“中共福建省委机构编制委员会办公室”网站“通知公告”栏目中的“事业单位法人年度报告书填写参考模版”。

(二) 举办单位审查。将下载打印的《事业单位法人年度报告书》报送举办单位进行保密审查。举办单位应当对事业单位填写的情况认真核查，根据实际情况选择签署如下意见，情况一：“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示。”；情况二：“该年度报告书情况属实，经保密审查不能向社会公示。”（属于情况二的，应事先与登记管理机关沟通确认），同时加盖举办单位公章、注明日期。

(三) 网上提交。再次登录年度报告公示系统，按要求上传全部材料，并提交至登记管理机关。注意，务必将经举办单位审查盖章的《事业单位法人年度报告书》原件扫描（或拍照）上传至第 7 点“登记管理机关要求提交的其他相关文件”栏；如因图片过大无法上传的，请在上传材料页面中下载“事业单位图片压缩工具”，将图片压缩处理后再上传。涉密事业单位无须网上提交，但仍须向登记管理机关提交纸质版的事业单位法人年度报告书等相关材料。

(四) 审查修改。登记管理机关对事业单位网上提交的《事业单位法人年度报告书》及其他相关材料进行形式审查。事业单位上传年度报告后，应在 5 个工作日内及时查看年度报告网上受理情况。对于未予受理、退回修改的，事业单位应按登记管理机

关反馈意见修改完善后，再次完成提交。材料齐全、填报规范、年度报告电子版和扫描（或拍照）上传的纸质版内容一致的，登记管理机关予以网上受理，即已完成年度报告工作。

（五）网上公示。登记管理机关将在“中共福建省委机构编制委员会办公室”网站“事业法人登记”专栏中统一公示事业单位法人年度报告书。涉密事业单位法人年度报告书不进行公示。

三、提交材料目录

（一）《事业单位法人年度报告书》（经举办单位审查、盖章后扫描或拍照上传，原件留底备查）；

（二）《事业单位法人证书》副本（盖章后扫描或拍照上传）；

（三）2019年年末的资产负债表、收入支出表或损益表（盖章后扫描或拍照上传，如扫描后不清晰的请补充上传 EXCEL 表格；按有关规定需要年度审计的事业单位应同时提交审计报告）；

（四）2019年度有效的资质认可或执业许可证明文件（盖章后扫描或拍照上传，业务范围不涉及资质认可、执业许可事项的不提交）；

（五）法定代表人任职文件（盖章后扫描或拍照上传，原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的不提交）；

（六）住所证明（盖章后扫描或拍照上传，原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的不提交）；

(七) 学历教育类院校需提交 2019 年度的招生计划 (盖章后扫描或拍照上传);

(八) 登记管理机关要求提交的其他相关文件 (盖章后扫描或拍照上传)。

四、常见问题解答

(一) 今年报送年度报告与往年相比,在内容、格式及报送方式上有无变化?

从今年开始,事业单位(除涉密单位外)报送年度报告均在网上进行,所需提交的材料不变,仍为《事业单位法人年度报告书》及上一年末的资产负债表等全部材料。事业单位(除涉密单位外)只需登录“事业单位法人年度报告公示系统”上传年度报告即可,纸质材料留档备查不再要求报送。

(二) 《事业单位法人证书》现在五年有效,是否还要每年报送年度报告?

按照《事业单位登记管理暂行条例》规定,事业单位应在每年 3 月 31 日前向登记管理机关报送上一年度的年度报告。证书有效期内只需报送年度报告,除变更登记、证书补领等情况外不进行换证。

(三) 2019 年下半年设立登记的事业单位是否需要报送年度报告?

需要。2020 年 1 月 1 日前设立登记的事业单位仍需报送 2019 年度事业单位法人年度报告,据实填写即可。

(四) 年报期间如有登记事项需要变更,应当先办理变更登记还是先报送年度报告?

年度报告公示期间如有变更登记事项需要变更,应先申请变更登记,后办理年度报告公示。

(五) 已扫描上传的年度报告纸质版原件是否需要保留?

需要保留。年度报告纸质版和扫描版的内容须完全一致,扫描版在网上提交,纸质版一式两份,分别在事业单位及举办单位留档备查。登记管理机关根据《事业单位法人公示信息抽查办法(试行)》有关规定,定期对年度报告内容进行抽查,发现有违反登记管理规定情形的,依法进行处理,并将抽查情况和查处结果向社会公示。

(六) 如何填写《事业单位法人年度报告书》电子版?

1. () 年度: 填写上一年。如: 2020 年 1 月 1 日至 3 月 31 日报送年度报告, 应填写 (2019) 年度。
2. 单位名称: 填写本单位所有的名称并加盖公章。
3. 法定代表人: 由法定代表人本人签名。
4. 《事业单位法人证书》登载事项: 由系统自动生成, 无需填写。
5. 资产损益情况: 分别填写本单位上一年度资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。
6. 网上名称: 填写后缀为“.公益”的中文域名, 没有的不填写。

7.从业人数：填写实有在职人数，不包括离退休返聘人员、短期临时工等。

8.对《条例》和实施细则有关变更登记规定执行情况：上一年度是否按规定申请了变更登记，变更登记的具体内容及时间；未申请变更登记的填写“无”。

9.开展业务活动情况：填写上一年度内以下情况：

(1) 执行本单位章程的情况；

(2) 按照登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体的业务活动（用数字说明）；

(3) 取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）；

(4) 存在的问题及改进措施和下一步工作思路；

(5) 涉密内容及数据可以不填写；

(6) 其他需要报告的情况。

10.相关资质认可或执业许可证明文件及有效期：填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可证明文件，涉及多项的，应分别填写并说明有效期。

11.绩效和受奖惩及诉讼投诉情况：“绩效”填写举办单位或有关部门对本单位的绩效考评及结果；“受奖惩”填写有关部门对本单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目，不包括针对职工个人的奖惩情况；“诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容。

12.接受捐赠资助及其使用情况：填写本单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。

13.事业单位委托意见：填写“兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。”法定代表人**本人签名**，并加盖公章，注明日期。

14.举办单位意见（含保密审查意见）：举办单位应当对事业单位填写的情况认真核查，根据实际情况选择签署意见。如同意公示，应填写“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可向社会公示。”并加盖举办单位公章、注明日期。

15.填表人、联系电话和填报日期：根据实际情况填写，请勿漏填。

16.表内涉及的数字栏，一律用阿拉伯数字填写。填写文件材料应符合耐久性要求，用钢笔、签字笔（蓝黑或碳素墨水）或毛笔填写。书写工整，字迹清楚。

（七）年度报告书面材料何处需签名盖章？

《事业单位法人年度报告书》：

1.封面：“单位名称”加盖本单位公章，“法定代表人”由法定代表人**本人签名**；

2.表中：“事业单位委托意见”由法定代表人**本人签名**、加盖本单位公章；

3.表中：“举办单位意见”签署举办单位审查意见，加盖举办单位公章。

附件材料:

- 1.《事业单位法人证书》副本复印件加盖本单位公章。
- 2.资产负债表（损益表）和收入支出表（利润表）加盖本单位财务章（或公章）；
- 3.有关资质认可或者执业许可证明文件、任职文件、住所证明等材料上传复印件的，须加盖举办单位公章。

（八）《事业单位法人年度报告书》在哪里公示？公示内容有哪些？

《事业单位法人年度报告书》有关内容在“中共福建省委机构编制委员会办公室”网站“事业单位法人登记”专栏“年度报告公示”统一进行公示，公示内容不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私，具体内容包括：《事业单位法人证书》登载事项、开展业务活动情况，相关资质认可或执业许可证明文件及有效期、资产损益情况、对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况、绩效和受奖惩情况、涉及诉讼情况、社会投诉情况、接受捐赠资助及使用情况、其他需要报告的情况。

（九）事业单位报送的年度报告真实性由谁负责？

事业单位对报送的年度报告真实性负责，并承担因信息公示产生的相关法律责任。

根据《条例》及其实施细则，不按规定报送并公示年度报告或年度报告内容与事实不符的，登记管理机关根据情况分别给予书面警告并通报其举办单位、暂扣《事业单位法人证书》及单位

印章并责令限期改正、撤销登记并收缴《事业单位法人证书》及单位印章的处罚。

(十) 涉密事业单位如何报送年度报告纸质材料?

涉密事业单位仍须向登记管理机关报送纸质年度报告,材料与其他单位相同。年度报告书中“开展业务活动情况”涉密内容和事项可以不填写,年度报告可以不公示。纸质材料可通过面交、机要等方式报送省事业单位登记管理局。地址:福州市华林路128号屏东写字楼11层1102室省委编办登记管理局,邮编:350003。

- 附件: 1.事业单位法人年度报告书填写参考模版
2.网上登记管理系统登录二维码图片申领表

附件 1

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人年度报告书

（20 × × 年度）





单位名称 XX部干部教育中心

法定代表人 张小强

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)	
	宗旨和 业务范围	为××系统干部提供培训服务。× ×系统干部教育培训工作组织实施 相 关教材编写 ××教育相关理论政策研 究 《××教育》出版	
	住 所	××市××区新北路 36 号	
	法定代表人	张小强	
	开办资金	200 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	××部	
资 产 损 益 情 况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	178	213	
网上名称	无	从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	20××年×月×日办理法人变更登记,法定代表人由王 小明变更为张小强,开办资金由 50 万元变更为 200 万元, 住所由××市××区南山路 90 号变更为××市××区新北 路 36 号,经费来源由上级拨款、事业收入变更为财政补助。		

开展业务活动情况	<p>一、严格执行章程。</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p>二、按照核定的宗旨和业务范围，围绕年初制定的XX X总目标，开展了以下业务活动。</p> <p>（一）XXXXXXXXXX。</p> <p>（二）XXXXXXXXXX。</p> <p>（三）XXXXXXXXXX。</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p>三、取得的主要社会效益和经济效益。</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p>四、目前存在主要问题和下一步努力方向。</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p> <p>五、其他需要报告的事项。</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。</p>
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号， 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>被××部评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：张小孩 公章： 20××年×月×日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可向社会 公示。  20××年</p>

填表人：××× 联系电话：010-52818481 报送日期：20××年×月×日
13800138000

附件 2

网上登记管理系统登录二维码图片申领表

(福建省事业单位登记管理局登记管辖事业单位适用)

统一社会信用代码:
单位名称:
举办单位:

本单位因

- 未曾领取事业单位光盘
- 事业单位光盘损坏或遗失
- 事业单位光盘用户名或密码遗失

现申请领取事业单位网上登记管理系统登录二维码图片，
请将图片发送至电子邮箱_____。

联系人: 手机号:

传真电话: 0591-87816405

(公章)

年 月 日