

事业单位法人证书到期换领服务指南

一、申请条件

在《事业单位法人证书》有效期到期之日前30个工作日内，向登记管理机关提出申请。

二、申请材料目录

序号	应当提交的文件	原件/ 复印件	要求
1	《事业单位法人证书》到期换领表	原件	填写以下格式文本，由法定代表人签字并加盖本单位公章；由举办单位人事处负责人签字并加盖举办单位人事处公章。
2	有效期到期的《事业单位法人证书》正本和副本	原件	提交有效期到期的《事业单位法人证书》正本和副本原件

《事业单位法人证书》到期换领表

单位名称：

统一社会信用代码：

我单位《事业单位法人证书》有效期即将到期，现申请换领并上交现《事业单位法人证书》正、副本原件。

法定代表人：

单位公章

（本人签名）

年 月 日

举办单位人事部门意见：

负责人：

公 章

年 月 日

证书邮寄地址（含邮政编码）：

收件人：

联系电话：

注：邮寄地址与《事业单位法人证书》上住所不一致的，
请向登记管理机关说明情况。

登记管理机关经办人：

年 月 日