

# 事业单位法人设立登记（备案）服务指南

## 一、申请条件

- （一）经审批机关批准设立；
- （二）有规范的名称和组织机构（法人治理结构）；
- （三）有稳定的场所；
- （四）有与其业务范围相适应的从业人员、设备设施、经费来源和开办资金；
- （五）宗旨和业务范围符合事业单位性质和法律、政策规定；
- （六）能够独立承担民事责任。

## 二、申请材料目录

登录“机关赋码和事业单位登记管理网”网站

(<http://gjsy.gov.cn>)，依次点击“事业单位用户服务”，“申请设立登记”，选择“图片登录”选项卡，点击“浏览”上传二维码图片，输入验证码即可登录系统。根据系统提示，提交以下材料：

序号	应当提交的文件	原件/复印件	要求
1	《事业单位法人设立登记(备案)申请书》	原件/一式两份	登录“事业单位在线”网站 ( <a href="http://gjsy.gov.cn">http://gjsy.gov.cn</a> ), 按以下说明填写。
2	《事业单位法定代表人登记申请表》	原件/一式两份	登录“事业单位在线”网站 ( <a href="http://gjsy.gov.cn">http://gjsy.gov.cn</a> ), 按以下说明填写。
3	事业单位章程草案	原件	事业单位起草, 经举办单位审查同意并加盖举办单位印章。
4	审批机关批准文件	原件或复印件	机构编制部门、其他有关政府部门或举办单位决定设立的文件, 复印件加盖发文机关或举办单位印章。
5	拟任法定代表人现任该单位行政职务的任职文件	原件或复印件	具有人事管理权限部门的有效文件, 复印件加盖发文机关或举办单位印章。
6	拟任法定代表人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件	复印件	身份证、军官证等身份证明文件, 复印件加盖举办单位印章。
7	经费来源证明	原件	举办单位出具的证明文件并加盖举办单位印章。
8	开办资金确认证明	原件	举办单位出具的开办资金确认证明文件并加盖举办单位印章。
9	房屋授权无偿使用证明(住所证明)	原件或复印件	1. 使用自有房屋的, 提交房屋产权证明; 2. 使用租赁房屋的, 提交房屋产权证明及有效期内租期一年以上的租赁合同; 3. 无偿使用他人房屋的, 提交房屋产权证明及房屋所有者授权使用证明; 4. 无偿使用他人租赁房屋的, 提交房屋产权证明和房屋承租人的授权使用证明; 5. 使用国家划拨房屋的, 提交上级部门授权使用证明。 以上材料为复印件的, 需加盖举办单位印章。
10	相应资质认可证明或者执业许可证明	原件或复印件	业务范围中有涉及资质认可事项或者执业许可事项的提交并加盖发文机关或举办单位印章, 不涉及的不提交。

注: 1、企业、事业单位、社会团体等组织利用国有资产举办事业单位的, 还应当提交举办单位的法人资格证明文件, 并加盖举办单位印章。

2、以上材料均提交一份。没有要求原件的，可以提交文件复印件，复印件应加盖发文机关或举办单位的印章。

3、事业单位自领取《事业单位法人证书》之日起60个工作日内，将本单位印章的印迹、基本账户号，以及法定代表人的签字、印章的印迹向登记管理机关备案。

申请人需通过网上赋码登记系统提交材料，核准通过后再到现场验证纸质材料。申请材料涉及国家秘密、具有特殊管理要求的，不在网上提交。

## 填写说明

### 一、《事业单位法人设立登记（备案）申请书》填写说明

（一）统一社会信用代码（或事证号）：留空不填。

（二）单位名称：填写经审批机关批准的单位名称（有多个名称的封面只填写第一名称，内表的单位名称栏中依次填写第一名称及其他名称，并将其他名称用括号分别括起）。

（三）申请日期：填写向登记管理机关提交申请材料的日期。

（四）住所：填写邮政能够送达的详细地址。一个单位有多个办公地点的，填写主要办事机构所在地地址。

（五）举办单位：填写举办单位全称。

（六）经费来源：填写财政补助收入或非财政补助收入。

（七）开办资金：与举办单位出具的开办资金确认证明数额相一致。

（八）开户银行、银行帐号：填写事业单位开立基本账户的银行及账号；没有的不用填写。

（九）审批机关、批准文号：填写批准本单位成立的机关全称和批准本单位成立的文件文号。

（十）执业许可证书：填写资质认可或执业许可的批准文号或证书号，业务范围涉及资质认可事项或执业许可事项（如医疗、学历教育、出版、广告、人才交流、职业技能鉴定、司法鉴定等）的事业单位填写。

（十一）机构规格、人员编制：按机构编制部门的批文填写，

未经机构编制部门审批的不填写。

（十二）从业人数：按实际情况填写。

（十三）网上名称：填写后缀为“.公益”的中文域名，没有的不填写。

（十四）分支机构简况：按机构编制部门的批文填写，未经机构编制部门审批的不填写。

（十五）宗旨和业务范围：宗旨是指举办事业单位的主要目的，一般以一句话概括，后加句号；业务范围是对事业单位可以开展的业务事项的界定，一般是名词加动词的词组，各项之间用空格分开；宗旨和业务范围一般不超过150字。

（十六）待登记法定代表人意见：拟任法定代表人应确认提交的所有申请材料的真实性，签署“申请材料情况属实”的意见，并签名、加盖名章、注明日期。

（十七）举办单位意见：按权限由相关负责人签署“情况属实，同意申请”的意见，并签名、加盖举办单位公章、注明日期。

（十八）联系人、邮政编码：按实际情况填写。

（十九）联系电话：填写手机号。

## **二、《事业单位法定代表人登记申请表》填写说明**

（一）姓名、性别、出生年月、身份证号、民族：应与居民身份证或其它身份证明的信息相一致。

（二）户籍所在地：填写居民身份证上的“住址”。

（三）家庭住址：填写现居住地地址。

(四) 现任职务: 填写在拟申请登记的事业单位中的现任行政职务。

(五) 曾用名、政治面貌、文化程度、技术职称、本人简历: 与人事档案相关内容一致。

(六) 照片: 贴 2 寸彩色证件照片。

(七) 所在单位: 填写拟申请登记的事业单位的名称。

(八) 举办单位人事部门意见: 由举办单位人事部门负责人签署审核意见, 签字, 加盖举办单位人事部门公章, 注明日期。

(九) 本人简历请勿跨页填写, 如简历过长请另附页。

示范文本：

统一社会信用代码（或事证号）

\_\_\_\_\_

## 事业单位法人设立登记（备案）申请书


单位名称           ××部干部教育中心          

申请日期           20××年 × 月 × 日          

国家事业单位登记管理局制

单位名称	××部干部教育中心（××部××教育研究院）			
住所	××市××区南山路 90 号			
举办单位	××部			
经费来源	财政补助			
开办资金 (万元)	合 计	固定资产	流动资金	其他资金
	50			
开户银行			银行帐号	
审批机关	中央机构编制委员会办公室	批准文号	中央编办复字〔20××〕××号	
执业许可证书	《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号			
机构规格	人员编制	26	从业人数	38
网上名称	.公益			
分支机构 简况	名 称	地 址		负责人




<p>宗旨 和 业务 范围</p>	<p>为××系统干部提供培训服务。××系统干部教育 培训工作组织实施 相关教材编写 ××教育理论政 策研究 《××教育》出版</p>
<p>待代 登表 记人 法意 定见</p>	<p>申请材料情况属实</p> <p>签名：张小强 名章：<b>张小强</b> 20××年×月×日</p>
<p>举 办意 单见 位</p>	<p>情况属实 同意申请</p> <p>负责人：<b>张伟</b> 公章： 20××年×月×日</p>

登 记 管 理 机 关 意 见	受 理 人	签名: _____ 年 月 日		
	审 核 人	签名: _____ 年 月 日		
	负 责 人	签名: _____ 年 月 日		
公 告 情 况 登				
证 书 情 况 发	副 本 份 数		发 证 人	
	领 证 人		领 证 日 期	年 月 日
备 注				

联系人: ××× 联系电话: 010-52818481 邮政编码: 100010  
13800138000

### 事业单位法定代表人登记申请表

姓 名	张小强	曾用名	无	粘 贴 二 寸 彩 色 照 片
性 别	男	出生年月	1968.04	
身份证号	×××	民 族	汉	
现任职务	主任	技术职称	无	
政治面貌	中共党员	文化程度	本科	
所在单位	××部干部教育中心			
家庭住址	××市××区××路×号院 6-3-201			
户籍所在地	××市××区××大街×号			
本 人 简 历				
何时至何时	在 何 单 位		任 ( 兼 ) 何 职	
1990.07—1993.04	××省××市××中学		教师	
1993.04—1998.06	××部××司××处		干部	
1998.06—2002.03	××部××司××处		副处长	
2002.03—2011.08	××部××司××处		处长	
2011.08—2015.06	××部××司		副司长	
2015.06—至今	××部干部教育中心		主任	

举办部门 单位意见 人见事	<p style="text-align: center;">情况属实</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>负责人: 李刚 公章: 20××年×月×日</p>		
登记 管理 机关 意见	受理人	签名: _____ 年 月 日	
	审核人	签名: _____ 年 月 日	
	负责人	签名: _____ 年 月 日	
发证人		发证日期	年 月 日
领证人		领证日期	年 月 日
备注			

# 经费来源证明

(设立登记模版)

XX 事业单位登记管理局:

由\_\_\_\_\_ (举办单位名称) 举办的\_\_\_\_\_ (事业单位名称)

的经费来源为:

财政补助

非财政补助

(举办单位公章)

X 年 X 月 X 日

# 开办资金确认证明

(设立登记模版)

XX 事业单位登记管理局:

由\_\_\_\_\_ (举办单位名称) 举办的\_\_\_\_\_ (事业单位名称)

可用于事业单位法人登记的开办资金为\_\_\_\_\_ 万元。

(举办单位公章)

X 年 X 月 X 日

# 房屋授权无偿使用证明（住所证明）

（式样）

XX 事业单位登记管理局：

由\_\_\_\_\_（举办单位名称）举办的\_\_\_\_\_（事业单位名称）  
的办公住所在\_\_\_\_\_（市）\_\_\_\_\_（区市县）\_\_\_\_\_（街）\_\_\_\_\_（号）  
\_\_\_\_\_（室），建筑面积\_\_\_\_\_平方米，为：

- 我单位自有房屋（出示房屋产权证明、提交其复印件）
- 我单位租赁房屋（提交房屋产权证明文件，出示有效期内  
租期一年以上的租赁合同并提交其复印件）
- 国家划拨房屋（提交授权使用证明文件）
- \_\_\_\_\_（其他情况）

现无偿提供给\_\_\_\_\_（事业单位名称）使用，使用期限  
为\_\_\_\_\_。

房屋合法授权人（盖章）

X年X月X日

# 事业单位登记管理相关事项备案表

(  设立  变更 )

单位名称:

单位印章的印迹:	法定代表人印章的印迹:
银行基本存款账户号:	法定代表人的签字:

备案日期:        年    月    日

备注: 根据《事业单位登记管理暂行条例实施细则》第四十三条的规定, 请自领取《事业单位法人证书》之日起 60 个工作日内, 将本单位印章的印迹、银行基本存款账户号、法定代表人印章的印迹、法定代表人的签字向登记管理机关备案。