

事业单位法人变更登记服务指南

一、申请条件

(一) 变更名称、法定代表人、宗旨和业务范围、经费来源的,应当自出现依法应当申请变更登记的情况之日起30个工作日内,向登记管理机关提出申请。

(二) 变更住所的,应当在迁入新住所前向登记管理机关提出申请。

(三) 开办资金比原登记的开办资金数额增加或者减少超过20%的,应当申请变更登记。

(四) 《事业单位法人证书》上刊载的举办单位因机构改革和名称发生变化的按照审批文件规定,参照变更登记程序办理。

二、申请材料目录

登录“机关赋码和事业单位登记管理网”网站

(<http://gjsy.gov.cn>),依次点击“事业单位用户服务”,“申请变更登记”,选择“图片登录”选项卡,点击“浏览”上传二维码图片,输入验证码即可登录系统。根据系统提示,提交以下材料:

(一) 法定代表人签署的《事业单位法人变更登记申请书》原件,一式两份。注意:在变更理由中逐一填写每项变更的理由(并写明依据文件的文号),加盖举办单位人事部门公章。变更开办资金的,再加盖举办单位财务部门公章。

(二) 因变更事项的不同, 还应当提供下表中所列的其它相应文件:

序号	变更事项	应当提交的文件	原件/复印件	要求
1	名称	审批机关批准文件	原件或复印件	复印件加盖发文机关或举办单位印章。
2	宗旨和业务范围	变更的依据文件和相关证明, 内容涉及资质认可或者执业许可事项的提交资质认可或执业许可证明文件。	原件或复印件	复印件加盖发文机关或举办单位印章。
3	住所	1. 使用自有房产的, 提交房屋产权证明; 2. 使用租赁房屋的, 提交有效期内租期一年以上的租赁合同及该房屋产权证明; 3. 无偿使用他人房屋的, 提交房屋所有人的授权无偿使用证明及该房屋产权证明; 4. 无偿使用他人租赁房屋的, 提交房屋产权证明文件和房屋承租人的授权使用证明, 出示租赁合同并提交其复印件; 5. 使用国家划拨房屋的, 提交上级部门的授权使用证明。 以上材料为复印件的, 需加盖举办单位印章。	原件或复印件	复印件加盖发文机关或举办单位印章。
4	法定代表人	1. 《事业单位法定代表人登记申请表》原件; 2. 现任法定代表人免职文件; 3. 拟任法定代表人任职文件; 4. 拟任法定代表人居民身份证复印件或者其他身份证明文件。	《申请表》原件一式两份, 其他材料原件或复印件	复印件加盖发文机关或举办单位印章。
5	经费来源	举办单位出具的经费来源改变的证明文件。	原件	
6	开办资金	事业单位出具的确认证明及变更登记申请日之前90日内加盖本单位财务章的资产负债表。	原件	
7	举办单位	因政府机构改革或其他机构调整造成举办单位名称变化或事业单位隶属关系变化的, 提交机构编制部门或相关部门的批复文件; 事业单位按照法律法规规定的前置行政审批变更举办单位的, 提交相关行政审批文件。	原件或复印件	复印件加盖发文机关或举办单位印章。

1、以上材料均提交一份。没有要求原件的，可以提交文件复印件，复印件应加盖发文机关或举办单位的印章。

2、事业单位变更名称和法定代表人的，自领取《事业单位法人证书》之日起60个工作日内，将变更后的单位印章的印迹和新任法定代表人的签字及印章的印迹向登记管理机关备案。

申请人需通过网上赋码登记系统提交材料，核准通过后再到现场验证纸质材料。申请材料涉及国家秘密、具有特殊管理要求的，不在网上提交。

填写说明

一、《事业单位法人变更登记申请书》填写说明

(一) 统一社会信用代码(或事证号): 填写本单位《事业单位法人证书》的统一社会信用代码或事证号。

(二) 单位名称: 封面填写《事业单位法人证书》上登记的名称, 并加盖公章(多个名称的只填写第一名称, 并加盖相应公章)。如变更名称, 内表的单位名称栏中依次填写经审批机关批准的第一名称及其他名称, 并将其他名称用括号分别括起。

(三) 法定代表人: 由法定代表人本人签名。申请变更法定代表人的仍由现任(即变更前的)法定代表人签名。

(四) 申请日期: 填写向登记管理机关提交申请材料的日期。

(五) 变更事项: 按照拟变更登记情况, 从下列事项中选择填写: 名称、宗旨和业务范围、住所、法定代表人、经费来源、开办资金、举办单位。

(六) 现登记情况: 按照法人证书上的相应内容填写(若变更宗旨和业务范围, 填写宗旨和业务范围的全部内容)。

(七) 拟变更情况: 填写拟变更的内容。

(八) 变更理由: 逐一填写每项变更的理由(并写明依据文件的文号), 加盖举办单位人事部门公章。变更开办资金的, 再加盖举办单位财务部门公章。

(九) 联系人: 根据实际情况填写。

(十) 联系电话：填写手机号。

二、《事业单位法定代表人登记申请表》填写说明

(一) 姓名、性别、出生年月、身份证号、民族：应与居民身份证或其它身份证明的信息相一致。

(二) 户籍所在地：填写居民身份证上的“住址”。

(三) 家庭住址：填写现居住地地址。

(四) 现任职务：填写现在所任的行政职务。

(五) 曾用名、政治面貌、文化程度、技术职称、本人简历：与人事档案相关内容一致。

(六) 照片：贴 2 寸彩色证件照片。

(七) 所在单位：与《事业单位法人证书》上的名称一致。

(八) 举办单位人事部门意见：由举办单位人事部门负责人签署审核意见，签字，加盖举办单位人事部门公章，注明日期。

示范文本：

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人变更登记申请书



单位名称 ××部干部教育中心

法定代表人 王小明

申请日期 20××年×月×日

国家事业单位登记管理局制

变更事项	现登记情况	拟变更情况
名称	××部干部教育中心 (××部××考试中心)	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)
宗旨和业务范围	开展××系统干部培训和执业资格考试,促进××行业发展。××系统干部教育培训计划制定 ××行业专业技术资格考试组织实施 相关教材编写与题库建设	为××系统干部提供培训服务。××系统干部教育培训工作组织实施 相关教材编写 ××教育理论政策研究 《××教育》出版
住所	××市××区南山路 90 号	××市××区新北路 36 号
法定代表人	王小明	张小强
经费来源	上级拨款、事业收入	财政补助
开办资金	50 万元	200 万元
变更理由	<p>名称: 根据《中央编办关于××部所属事业单位分类意见的复函》(中央编办函〔20××〕××号)、××部有关意见申请变更。</p> <p>宗旨和业务范围: 根据××部《关于调整干部教育中心内设机构及有关职能的批复》(××函〔20××〕××号)、期刊出版许可证×期出证字第××号。</p> <p>住所: 因旧房改造办公住所搬迁,新住所为上级单位授权无偿使用。</p> <p>法定代表人: 根据×干字〔20××〕32号、×干字〔20××〕43号文件决定,张小强任××部干部教育中心(××教育研究院)主任(院长),免去王小明的××部干部教育中心(××教育研究院)主任(院长)职务。法定代表人申请变更。</p> <p>经费来源: 同名称变更理由。</p> <p>开办资金: 因技术成果转化,根据××年××月资产负债表情况,开办资金新增150万元。</p>	




登 记 管 理 机 关 意 见	受 理 人	签名: _____ 年 月 日		
	审 核 人	签名: _____ 年 月 日		
	负 责 人	签名: _____ 年 月 日		
证 书 情 况 更 换	发 证 人		发 证 日 期	年 月 日
	领 证 人		领 证 日 期	年 月 日
公 告 情 况 登 记				
备 注				

联系人: ××× 联系电话: 010-52818481 邮政编码: 100010
13800138000

事业单位法定代表人登记申请表

姓 名	张小强	曾用名	无	粘 贴 二 寸 彩 色 照 片
性 别	男	出生年月	1968.04	
身份证号	×××	民 族	汉	
现任职务	主任	技术职称	无	
政治面貌	中共党员	文化程度	本科	
所在单位	××部干部教育中心			
家庭住址	××市××区××路×号院 6-3-201			
户籍所在地	××市××区××大街×号			
本 人 简 历				
何时至何时	在 何 单 位			任 (兼) 何 职
1990.07—1993.04	××省××市××中学			教师
1993.04—1998.06	××部××司××处			干部
1998.06—2002.03	××部××司××处			副处长
2002.03—2011.08	××部××司××处			处长
2011.08—2015.06	××部××司			副司长
2015.06—至今	××部干部教育中心			主任

举办部门 单位意见 人见事	<p style="text-align: center;">情况属实</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>负责人: 李刚 公章: 20××年×月×日</p>		
登记 管理 机关 意见	受理人	签名: _____ 年 月 日	
	审核人	签名: _____ 年 月 日	
	负责人	签名: _____ 年 月 日	
发证人		发证日期	年 月 日
领证人		领证日期	年 月 日
备注			

开办资金确认证明

(变更登记模版)

XX 事业单位登记管理局:

截至 X 年 X 月 X 日 (资产负债表日期), _____ (事业单位名称) 可用于事业单位法人登记的开办资金为 _____ 万元。

附件: _____ (事业单位名称) X 年 X 月 X 日资产负债表

(事业单位公章)

X 年 X 月 X 日

事业单位登记管理相关事项备案表

(设立 变更)

单位名称:

单位印章的印迹:	法定代表人印章的印迹:
银行基本存款账户号:	法定代表人的签字:

备案日期: 年 月 日

备注: 根据《事业单位登记管理暂行条例实施细则》第四十三条的规定, 请自领取《事业单位法人证书》之日起 60 个工作日内, 将本单位印章的印迹、银行基本存款账户号、法定代表人印章的印迹、法定代表人的签字向登记管理机关备案。