

**2024 年度**  
**中共福建省委机构编制**  
**委员会办公室电子**  
**政务中心预算**

# 目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2024年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
第三部分 2024年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	23
<b>第四部分 名词解释·····</b>	<b>25</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心的主要职责是：负责组织实施全省机构编制系统电子政务和信息化建设规划，指导市、县（区）机构编单位开展相关工作，承担办机关电子政务和信息化建设日常工作；指导规范全省党政群机关、事业单位和其他非营利单位网上名称工作，负责省级党政群机关、事业单位和其他非营利单位网上名称规范化管理工作；承担全省机构编制统计工作。

## 二、单位预算单位构成

中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心未设内部处（科）室，单位情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心	财政核拨	9

## 三、单位主要工作任务

2024年，中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心主要任务是：

### （一）持续做好机构编制统计工作

1.认真开展年报统计工作；2.做好机构编制统计月报季报工作；3.加强数据统计分析；4.为推进机构改革提供强有力数据支撑；5.继续配合做好第五次全国经济普查有关工作；6.为有关部门及业务处室提供机构编制统计数据服务。

## （二）持续做好办信息化建设工作

1.加快推进信息化建设；2.持续做好与组织、财政、人社等部门的信息共享工作；3.进一步拓展省一体化协同办公平台应用；4.常态化做好无纸化会议和视频会议保障工作。

## （三）落细落实网络安全责任

1.组织做好新建应用系统和办内网的第三方测评与整改工作；2.组织开展网络安全应急演练、网络安全自查、网络安全教育培训等；3.持续推进安全保密自查和软件正版化相关工作。

## （四）持续做好网上名称管理工作

1.指导省级党政机关事业单位开展政务和公益域名关联工作；2.组织省级党政机关和事业单位做好中文域名的续费以及网站标识的自查工作；3.开展省级党政机关网站标识加挂和英文域名注册规范等情况的抽查工作；4.指导各市、县（区）委编办开展政务和公益域名关联工作并做好相关培训

## （五）持续做好信息发布工作

## （六）持续抓好支部建设

## 第二部分

### 2024年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	141.04	一、一般公共服务支出	159.77
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	14.6
九、其他收入	67.66	九、卫生健康支出	7.81
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	26.52
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>208.7</b>	<b>支出合计</b>	<b>208.7</b>



## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		208.7	141.04								67.66	
201	一般公共服务支出	159.77	115.1								44.67	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	14	14									
2013150	事业运行	14	14									
20136	其他共产党事务支出	145.77	101.1								44.67	
2013650	事业运行	145.77	101.1								44.67	
208	社会保障和就业支出	14.6	7.74								6.86	
20805	行政事业单位养老支出	14.6	7.74								6.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.6	7.74								6.86	
210	卫生健康支出	7.81	4.14								3.67	

21011	行政事业单位医疗	7.81	4.14								3.67	
2101102	事业单位医疗	7.81	4.14								3.67	
221	住房保障支出	26.52	14.06								12.46	
22102	住房改革支出	26.52	14.06								12.46	
2210201	住房公积金	21.96	11.64								10.32	
2210202	提租补贴	4.56	2.42								2.14	

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	208.7	208.7				
201	一般公共服务支出	159.77	159.77				
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	14	14				
2013150	事业运行	14	14				
20136	其他共产党事务支出	145.77	145.77				
2013650	事业运行	145.77	145.77				
208	社会保障和就业支出	14.6	14.6				
20805	行政事业单位养老支出	14.6	14.6				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.6	14.6				
210	卫生健康支出	7.81	7.81				
21011	行政事业单位医疗	7.81	7.81				
2101102	事业单位医疗	7.81	7.81				
221	住房保障支出	26.52	26.52				
22102	住房改革支出	26.52	26.52				
2210201	住房公积金	21.96	21.96				
2210202	提租补贴	4.56	4.56				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	141.04	一、一般公共服务支出	115.1
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	7.74
		九、卫生健康支出	4.14
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	14.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>141.04</b>	<b>支出合计</b>	<b>141.04</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	141.04	141.04	
201	一般公共服务支出	115.1	115.1	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	14	14	
2013150	事业运行	14	14	
20136	其他共产党事务支出	101.1	101.1	
2013650	事业运行	101.1	101.1	
208	社会保障和就业支出	7.74	7.74	
20805	行政事业单位养老支出	7.74	7.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.74	7.74	
210	卫生健康支出	4.14	4.14	
21011	行政事业单位医疗	4.14	4.14	
2101102	事业单位医疗	4.14	4.14	
221	住房保障支出	14.06	14.06	
22102	住房改革支出	14.06	14.06	
2210201	住房公积金	11.64	11.64	
2210202	提租补贴	2.42	2.42	



## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		185.29
301	工资福利支出	171.71
302	商品和服务支出	13.58



## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		141.04
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	128.26
30101	基本工资	41.28
30102	津贴补贴	2.42
30107	绩效工资	6.93
30109	职业年金缴费	3.87
30112	其他社会保障缴费	12.12
30113	住房公积金	11.64
30199	其他工资福利支出	50
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	12.78
30201	办公费	1
30211	差旅费	1.58
30228	工会经费	3
30299	其他商品和服务支出	7.2

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位2024年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

### 2024年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心收入预算为208.7万元，比上年减少27.56万元，主要原因是财政核定人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入141.04万元、其他收入67.66万元。

相应安排支出预算208.7万元，比上年减少27.56万元，主要原因是财政核定人员经费减少。其中：基本支出208.7万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出141.04万元，比上年减少44.25万元，下降23.88%，主要原因是财政核定人员经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员工资福利支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013150-事业运行14万元。主要用于人员工资。

（二）2013650-事业运行101.1万元。主要用于人员工资、办公费等支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出7.74万元。主要用于社会保障缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗4.14万元。主要用于医疗

保险缴费支出。

（五）2210201-住房公积金 11.64 万元。主要用于住房公积金缴费支出。

（六）2101102-提租补贴 2.42 万元。主要用于提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 141.04 万元，其中：

（一）人员经费 128.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 12.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2024 年，本单位未设置项目绩效目标。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 单位整体绩效目标表

### 单位整体绩效目标表

（2024 年度）

部门（单位）名称	中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心		部门预算编码	388602
年度 预算 安排 (万元)	资金总额	208.70		
	项目支出	0.00		
	基本支出	208.70		
	其他支出	0.00		

<b>年度总体目标</b>	组织实施全省机构编制信息化建设规划，承担有关应用系统建设和管理工作，承担机关网络信息安全管理及内网、门户网站、办公信息化运行维护和技术保障。组织开展机构编制统计与分析，指导规范全省党政群机关、事业单位网上名称管理。组织实施全省机构编制信息化建设规划。				
<b>年度绩效指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标值</b>	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	
	成本指标	经济成本指标	投入资金控制数	≤380万元	
	产出指标	数量指标	为省直部门（单位）网站注册（续费）中文域名数量	≥100个	
			质量指标	省直部门（单位）注册（续费）中文域名有效使用数量	≥100个
			时效指标	为省直部门（单位）网站注册（续费）中文域名时限	≤12月
	效益指标	社会效益指标	为党政机关、事业单位加挂网站专属标识数量	≥40个	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议得分	≥90分	

## 2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购预算。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日,中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心共有车辆 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆,单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。



## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。